

INFORMAZIONI PERSONALI

Nazionalità

Luogo e data di nascita

LADIANA RAFFAELLA

Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Dirigente

TITOLO DI STUDIO

Maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico Galileo Ferraris in Taranto a.s. 1987-1988.

Laurea in economia e commercio conseguita il 29.10.1993 presso l'Università degli Studi di Bari con votazione 110/110 e lode.

Abilitazione alla professione di dottore commercialista.

Iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti della Provincia di Taranto dal 09.03.1998

ESPERIENZA

PROFESSIONALE

Gestione finanziaria, amministrativo-contabile dell'Ente e dei finanziamenti destinati alla realizzazione degli interventi infrastrutturali, anche derivanti da mutui, in collaborazione con la direzione tecnica. Referente/Responsabile dell'AdSP per una serie di banche dati previste dalle normative del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e del Ministero dell'economia e delle finanze, cui è registrata l'AdSP del Mar Ionio, tra cui: 1) la Piattaforma Certificazione Crediti (PCC); 2) il Sistema Monitoraggio Unitario (SMU) 2014/2020; 3) l'IGRUE - Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l'Unione Europea.; 4) Geriport – Gestione Rilevazione Porti; 5) portale IGF.

Referente per l'Ente nei rapporti con il Collegio dei Revisori, il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, il Ministero dell'economia e delle finanze e la Corte dei conti relativamente alle materie di propria competenza.

Attività di analisi e di redazione dei documenti programmatici di competenza della propria Direzione.

Ha redatto l'attuale proposta di pianta organica, approvata dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti con nota prot. 0021648 dell'11.07.2023 ed il vigente regolamento di reclutamento del personale, approvato dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti con nota prot. 0019837 del 05.07.2024.

Ha seguito tutte le procedure di selezione delle risorse umane a decorrere dal 2019 mediante concorso pubblico e le progressioni di carriera nel rispetto del vigente regolamento di reclutamento del personale.

Responsabile del procedimento delle procedure di selezione delle risorse umane avviate al termine dell'incarico di Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza.

Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza dell'ADSPMI dall'11.01.2017 al 23.01.2018 - nominata con Decreto n. 3 dell'11.01.2017 – e dal 17.09.2019 al 09.09.2024 – nominata con Decreto n. 100 del 17.09.2019. del 2024 e nel 2025.

Esperienza di Ufficiale Rogante dal 2019 al 2021 (Decreto n. 69 del 14.06.2019) e nel 2024 (Decreto n. 67 del 03.07.2024).

Esperienza in qualità di RUP e DEC nelle materie di competenza della Direzione.

Responsabile di Progetto - ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "ENERGIA ELETTRICA 22 – LOTTO 14 (PUGLIA E BASILICATA)" PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA CIG: **B5CF5F3206** – nominata con Decreto n. 22 del 25.02.2025.

01/01/2025 – alla data attuale

Dirigente

Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio, Porto di Taranto (Italia)

Direzione e coordinamento con autonomia decisionale ed organizzativa, con l'assunzione delle relative responsabilità, di tutte le attività svolte dal personale delle Sezioni Ragioneria, Economato, Sezione Programmi Europei e Pianificazione e Sezione Risorse Umane, previste dalla L. 84/94 e smi e dal funzionigramma dell'Ente (modifica struttura organizzativa con Decreto del Presidente n. 148 del 19.12.2024), i cui processi sono di seguito sintetizzati:

- o programmazione beni e servizi
- o affidamenti diretti per acquisizione di beni, servizi e lavori sotto soglia
- o gestione dei servizi e delle forniture
- o gestione albo fornitori (relativamente alle forniture e servizi)
- o programmazione e identificazione del fabbisogno di personale nelle diverse direzioni
- o reclutamento e progressione del personale
- o rapporti sindacali
- o gestione del personale
- o formazione
- o budget economico, finanziario e patrimoniale
- o controllo di gestione
- o gestione investimenti pubblici
- o finanza agevolata/progetti
- o monitoraggio e reporting finanziamenti
- o gestione ciclo attivo
- o gestione ciclo passivo
- o procedure di rimborso ed indennità di missione
- o gestione di tesoreria
- o gestione cassa economale
- o gestione cespiti e beni
- o gestione inventario
- o alienazione beni mobili
- o gestione magazzino economale
- o autorizzazione attività extra – lavorative

13/09/2019 – 31/12/2025

Dirigente

Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio, Porto di Taranto (Italia)

Direzione e coordinamento con autonomia decisionale ed organizzativa, con l'assunzione delle relative responsabilità, di tutte le attività svolte dal personale delle Sezioni Ragioneria, Economato, e Sezione Risorse Umane, previste dalla L.84/94 e dal funzionigramma dell'Ente (modifica struttura organizzativa con Decreto del Presidente n. 99 del 13/09/2019).

01/11/2000 – 12/09/2019

Dirigente

Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio, Porto di Taranto (Italia)

Direzione e coordinamento con autonomia decisionale ed organizzativa, con l'assunzione delle relative responsabilità, di tutte le attività svolte dal personale delle Sezioni Ragioneria ed Economato, previste dalla L.84/94 e dal funzionigramma dell'Ente.

27/10/2010–10/09/2013

Dirigente

Autorità Portuale di Taranto, Taranto (Italia)

A seguito della riorganizzazione della struttura dell'Ente, la Sezione Gare e contratti è stata inserita all'interno della Direzione Amministrativa (modifica struttura organizzativa con Decreto del Presidente n. 52 del 20.12.2010).

Oltre alle attività di Dirigente della Direzione Amministrativa, è stata assunta la direzione e coordinamento, con autonomia decisionale ed organizzativa, con l'assunzione delle relative responsabilità, di tutte le attività svolte dal personale della Sezione Gare e Contratti, in particolare di quelle connesse alle procedure di gara per la realizzazione delle opere di cui all'Accordo per lo sviluppo dei traffici containerizzati nel porto di Taranto e superamento dello stato di emergenza socio economico ambientale" sottoscritto il 20 giugno 2012 nonché le attività di cui al Protocollo d'Intesa in data 5.11.2009 con il Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Ministero dello Sviluppo Economico, Regione Puglia, Provincia di Taranto, Comune di Taranto e Sogesid Sp.a. finalizzato alla riqualificazione ambientale delle aree ricadenti nel SIN di Taranto ed al contestuale sviluppo infrastrutturale dell'area portuale di Taranto.

In particolare sono state aggiudicati i "lavori di riqualificazione del Molo Polisettoriale – ammodernamento della banchina di ormeggio" (CUP D54J12000000003) per complessivi € 57.301.474,62.

01/01/2000–31/10/2000

9° livello quadro del CCNL (QA) dei dipendenti delle Autorità Portuali

Autorità Portuale di Taranto, Taranto (Italia)

Responsabile del Servizio Amministrativo.

Responsabilità e e coordinamento di tutte le attività svolte dal personale delle Sezioni Ragioneria ed Economato, previste dalla L.84/94 e dal funzionigramma dell'Ente.

02/1999–09/1999

Responsabile Assistenza Fiscale

Associazione Servizi Sindacali CISL, Taranto (Italia)

15/11/1998–30/06/1999

Insegnante

Materia: "Economia e gestione dell'azienda ristorativa "

Istituto professionale per l'Industria e l'Artigianato PITAGORA, Taranto (Italia)

09/1997–04/1998

Collaboratore

Studio Commerciale del dott. Giuseppe Mauro Quaranta, Taranto (Italia)

14/04/1997–17/05/1997

Allievo Capo Reparto III livello

Auchan - Ipermercato, Casamassima (BA) (Italia)

Contratto di formazione e Lavoro (14.04.1997-13.04.1999). Contratto conclusosi il 17.05.1997 per dimissioni (ex art. 136 del C.C.N.L. dei dipendenti del terziario, della distribuzione e dei servizi)

01/02/1996–11/10/1996

Impiegato a tempo determinato, con inquadramento 3^a area professionale 1^a livello

Deutsche Bank, Taranto (Italia)

09/1995–01/1996

11/1996–03/1997

Collaboratore

Servizio Elaborazione dati Contabili (Se.Da.C.) Soc. Coop. a r.l. Taranto (Italia)

11/1994–01/1995

Stage

CEMERAD Di G. Pluchino, Taranto (Italia)

24/02/2025	Corso di formazione: "Le novità sui tempi di pagamento dei debiti commerciali" IFEL
05/02/2025	Webinar: "Il Futuro dello Human Capital Management: applicazioni concrete per la ridefinizione del ruolo delle Risorse Umane" FPA SRL A SOCIO UNICO
12/11/2024	Formazione specialistica in materia di Anticorruzione e Trasparenza rivolta ai dipendenti dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio Modulo n. 1 – Trasparenza IDEA PUBBLICA
08/11/2024	Formazione specialistica in materia di Anticorruzione e Trasparenza rivolta ai dipendenti dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio - Modulo Online n. 2: a) Whistleblowing; b) Conflitto di interessi; c) Incompatibilità dei dipendenti (RUP, DEC e progettista) a Commissioni di gara e commissioni di collaudo IDEA PUBBLICA
10/04/2024	Corso di formazione: "Il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) Corso Avanzato" IFEL
Marzo 2024 – Aprile 2024	Progetto formativo: SVILUPPARE LE HUMAN SKILLS IN AMBITO ORGANIZZATIVO Percorso formativo rivolto alle persone che nel 2022 non avevano partecipato ad Agile Management e, quindi, non avevano ancora beneficiato di un percorso formativo sulle soft skills. Trattandosi in prevalenza di profili che non ricoprono posizioni manageriali, il focus è stato principalmente volto sulle competenze di comunicazione dialogica e team working
21/03/2024	Corso di formazione: "V DESK SUITE" ENGINEERING SPA
20/02/2024	Corso di formazione: "I concorsi e il regolamento per l'accesso al pubblico Impiego" FORMEL
29/12/2023	Corso di formazione: "Il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO)" IFEL
01/12/2023	Corso di formazione: "La gestione del rischio di corruzione e le misure di prevenzione" IFEL
28/11/2023	Corso di formazione: "Proteggere i dati personali e la privacy. Livello avanzato" SYLLABUS
26/09/2023	Corso di formazione: "I principi, l'organizzazione, la gestione contrattuale" IFEL
22/09/2023	Corso di formazione: "Le attività non istituzionali dei dipendenti pubblici: procedure, responsabilità e sanzioni. Seconda edizione" IFEL

12/09/2023	Corso di formazione: "Nuovo codice dei contratti pubblici – introduttivo" SYLLABUS
12/07/2023	Corso di formazione: "La disciplina del whistleblowing: le novità del decreto n.24/2023: aspetti organizzativi e applicativi" IFEL
Maggio 2023– Novembre 2023	Progetto formativo: CARTA DEI VALORI Percorso formativo finalizzato a rendere tutta l'Organizzazione partecipe di un processo di co-costruzione di un documento che abbia l'obiettivo di definire l'orientamento valoriale dell'Ente ed i comportamenti associati
30/05/2023	Corso di formazione: "Il nuovo codice dei contratti pubblici" Maggioli
23/05/2023	Corso di formazione: "Piano Formativo Anticorruzione 2022-2023. Sezione Formazione Base" Maggioli
02/05/2023	Corso di formazione: "PNRR: attuazione e monitoraggio. Punti di attenzione" Maggioli
23/09/2022 27/09/2022	Corso di formazione: "Partenariato Pubblico Privato Nuove Linee Guida Anac pubblicate il 7 Settembre 2022" ITA
11/05/2022	Corso di formazione: "L'attestazione degli obblighi di pubblicazione da parte degli organismi di valutazione" IFEL
22/04/2022	Corso di formazione: "La gestione operativa dei concorsi pubblici e delle selezioni di personale" Maggioli
15/02/2022	Corso di formazione: "Piano Formativo Anticorruzione 2021-2022" Maggioli
20/01/2022	MODULO 2 DEL PRIMO CICLO DI FORMAZIONE DEDICATO AI RESPONSABILI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA ANAC - Attestato 1° ciclo di formazione RPCT
30/12/2021	Corso di formazione: "Piano Formativo Anticorruzione 2021-2022" Maggioli
Novembre 2021-Aprile 2022	Progetto formativo: AGILE MANAGEMENT Percorso formativo volto a sviluppare un nuovo approccio manageriale nei ruoli di responsabilità all'interno dell'Ente. Il nuovo approccio è definito «Agile» perché implica l'abbandono delle logiche rigidamente gerarchiche e funzionali (i cosiddetti «silos») a favore di una visione interfunzionale (trasparenza, fiducia, connessione tra le aree). CONSVIP
09/07/2021	Corso di formazione: "L'organizzazione del lavoro agile" IFEL

25/03/2021	Corso di formazione: "La programmazione del fabbisogno" IFEL
05/03/2021	Corso di formazione: "La redazione del PTPCT 2021-2023" MEDIACONSULT
12/01/2021	Corso di formazione: "Il POLA - gli aspetti salienti" MEDIACONSULT
25/11/2020	Corso di formazione: "Gli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente e la tutela dei dati personali. Aspetti operativi e gestionali" MEDIACONSULT
20/11/2020	Corso di formazione: "Il POLA - Piano Organizzativo del Lavoro Agile - Elementi base" MEDIACONSULT
13/11/2020	Corso di formazione: "La mappatura dei processi e la valutazione del rischio di corruzione" IFEL
28/07/2020	Corso di formazione: Le novità introdotte dal decreto cd: "Semplificazioni" sull'affidamento e l'esecuzione degli appalti" MEDIACONSULT
23/07/2020	Corso di formazione: "DL Semplificazione, quale impatto sui Comuni?" IFEL
22/07/2020	Corso di formazione: "La nuova metodologia di gestione dei rischi corruttivi del PNA 2019" IFEL
09/07/2020 – 21/07/2020	Corso di formazione: "Aggiornamento su trasparenza amministrativa e prevenzione della corruzione" IFEL
07/05/2020	Corso di formazione: "La normativa anticorruzione e gli adempimenti sulla trasparenza: i nuovi risvolti applicativi durante l'emergenza coronavirus" OPERA - Organizzazione per le Amministrazioni
27/04/2020	Corso di formazione: "Prevenzione e contrasto dei fenomeni di corruzione nelle procedure di concorso/assunzione di personale e progressioni di carriera" IFEL
03/04/2020	Corso di formazione: "La mappatura dei processi e la valutazione del rischio di corruzione" IFEL

20/02/2020	Corso di formazione: "La corretta applicazione della normativa anticorruzione ed i nuovi adempimenti in materia di trasparenza: obblighi amministrativi e profili di responsabilità" OPERA - Organizzazione per le Amministrazioni
15/11/2019	Corso di formazione: "Trasparenza e obblighi di pubblicazione: risposte ai quesiti" IFEL
15/10/2019	Corso di formazione: "Applicazione della Normativa Anticorruzione E Trasparenza nelle Autorità di Sistema Portuale" PROMO PA FONDAZIONE- IN HOUSE
14/10/2019	Corso di formazione: "La sezione del PTPCT dedicata all'adempimento degli obblighi di pubblicazione" IFEL
10/10/2019	Corso di formazione: "L'attività di programmazione negli appalti di lavori, servizi e forniture" IFEL
07/10/2019	Corso di formazione: "La disciplina della trasparenza amministrativa: gli obblighi di pubblicazione" IFEL
26/03/2019	Corso di formazione obbligatorio in-house "L'applicazione del regolamento UE sul trattamento/protezione dei dati personali" Telecom Italia S.p.A.
8/10/2018 e 22/10/2018	Corso di formazione in-house: "Il nuovo Responsabile Unico del Procedimento" EBIT
10/07/2018	"Il Codice dei Contratti pubblici a due anni dall'entrata in vigore: Attuazione ed applicazione" Legislazione Tecnica presso AdSP MAM
21/09/2018	Corso di formazione/aggiornamento sulla sicurezza e salute sul lavoro, quale intervento di prevenzione per promuovere la sicurezza, la salute e il benessere in ambito lavorativo Adecco Formazione
11/01/2017	Corso di formazione in-house sul tema: "Anticorruzione e Trasparenza" Ita Srl
28/10/2017	Corso di formazione in-house: "Gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture: le principali novità introdotte dal nuovo codice dei contratti alla luce delle Linee guida ANAC e del Parere del Consiglio di Stato 2 agosto 2016. Modulo servizi e forniture" Maggioli

28/11/2017	Corso di formazione in-house: "L'accesso ai documenti amministrativi e la pubblicazione degli atti dopo il Decreto 'Madia' sulla trasparenza (Decreto Legislativo n. 97/2016)" Maggioli
19/10/2016	Corso di formazione in-house: "Gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture: le principali novità introdotte dal nuovo Codice dei contratti alla luce delle Linee Guida ANAC e del Parere del Consiglio di Stato 2 agosto 2016" MAGGIOLI
05/10/2016	Corso di formazione: "Durc, Cig, Cup, Ritenuta 0.50%, Tracciabilità alla luce del nuovo Codice dei contratti Pubblici" Ita Srl
19/04/2016	Corso di formazione in-house sul tema: "Anticorruzione e Trasparenza" Mediaconsult
26/11/2015-27/11/2015	Corso di formazione: "L'attività contrattuale della P.A. alternativa alle procedure ordinarie dopo le ultime novità normative. Convenzioni quadro e soggetti aggregatori, mercato elettronico, procedure negoziate, rinnovo-proroga-ripetizione dei contratti, interventi in economia, convenzioni con le cooperative sociali, affidamenti diretti, incarichi e consulenze" Maggioli
09/06/2015	Seminario gratuito "Direttiva Appalti 24/2014/UE- L'analisi delle Regioni" ITACA e Conferenza delle Regioni e delle Province autonome
10/11/2014	Corso di formazione "Armonizzazione dei sistemi contabili"
13/10/2014	Corso di formazione "La fatturazione elettronica nei rapporti con la PA" Format srl
09/09/2014	Corso di formazione "L'attuazione del sistema anticorruzione nelle Autorità portuali" ITA Srl
05/12/2013	Corso di formazione "La trasparenza negli appalti dopo il decreto del Fare: Anticorruzione, Pubblicità e AVCPass Istruzione operative" Mediagraphic
14/06/2013	Corso di formazione "Esercitazione pratica su convenzioni CONSIP e Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione"

Mediagraphic

18/04/2013

Corso di formazione "La stipula degli appalti pubblici e delle scritture private autenticate con firma autenticata dopo il D.L. 179/2012"

Maggioli Formazione

28/11/2013–29/11/2013

Corso di formazione "La gestione concreta delle procedure di gara nei contratti di servizi e forniture – Modulo avanzato"

Maggioli Formazione

02/05/2012

Corso di formazione "La semplificazione della documentazione amministrativa e la nuova documentazione antimafia"

Maggioli Formazione

14/03/2012–15/03/2012

Corso di formazione "Valutare la performance individuale di dirigenza e personale dopo il D.Lgs. 150/2009 e il D.Lgs. 141/2011"

Mediaconsult

06/12/2011

Corso di formazione "Problematiche applicative del nuovo decreto sviluppo e del regolamento degli appalti"

Ance Taranto

17/11/2011

Corso di formazione "Gli appalti pubblici dopo le recenti novità (d.l. sviluppo, statuto imprese, legge di stabilità 2012"

Maggioli Formazione

11/10/2011

Corso di formazione "I principali adempimenti relativi a contratti di lavoro, servizi, forniture"

Maggioli Formazione

25/03/2011-20/04/2011-
29/04/2011- 06/05/2011

Corso di aggiornamento sul "Regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici D.P.R. 207/2010"

Ance Taranto

27/04/2011

Corso di formazione "L'aggiudicazione di Lavori, Servizi e Forniture mediante l'offerta economicamente più vantaggiosa"

Maggioli Formazione

16/02/2011

Corso di formazione "I principali adempimenti relativi a contratti di lavoro, servizi, forniture"

Maggioli Formazione

25/11/2010–26/11/2010

Corso di formazione "La gara d'appalto classica"

Maggioli Formazione

29/06/2010	Corso di formazione "Il procedimento amministrativo" Mediagraphic
23/11/2009–24/11/2009	Corso di formazione su "Le nuove regole dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" ITA Spa
22/06/2009–23/06/2009	Corso di formazione "Lo statuto delle Autorità Portuali" ITA Spa
25/02/2009–26/02/2009	Corso di formazione "Le polizze assicurative della P.S. e dei pubblici dipendenti" ITA Spa
03/05/2007	Corso di formazione "TFR e riforma IRPEF. INPS e Agenzia delle Entrate spiegano le novità Circ. INPS 70 del 03.04.2007 – Circ. n. 15/E del 16.03.2007" ITA Spa
24/11/2004–27/11/2004	Corso di formazione "La riforma contabile e la gestione delle risorse nelle amministrazioni statali" CEIDA
19/10/2004–20/10/2004	Corso di formazione "L'ABC della contabilità degli enti pubblici. La contabilità economico e patrimoniale" ITA Spa
24/05/2004–26/05/2004	Corso di formazione "Novità in tema di banca e servizio tesoreria enti" ITA Spa
2003	Corso di inglese – Level 2 A2+ (90 ore) London School
21/11/2003	Corso di formazione "Dalla Co.Co.Co. al contratto a progetto" MF Conference
07/1994–01/1995	Corso di formazione professionale per "GREEN MANAGER", della durata di 800 ore, istituito ai sensi del Programma Operativo CEE ex art. 1 par. 2 Reg. CEE n. 4255/88 e del Programma Operativo Ministeriale approvato dalla Commissione della Comunità Europea con decisione n. 1985 del 29/09/93, volto a preparare una figura professionale con competenze sistemiche in grado di integrare l'opportunità economica con la risorsa ambiente (Programma del corso: normativa ambientale, igiene ed ambiente, ambiente ed innovazione tecnologica, sicurezza ed igiene del lavoro,

economia ambientale, problem solving, comunicazione di impresa, informatica)

Associazione Impresa & Management

10/1993–06/1994

Corso di inglese
British School

SEMINARI E CONVEGNI

22/05/2025

Relatrice al Corso **"Career Management Skills"** organizzato dall'Università degli Studi di Bari – Dipartimento Jonico in sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente e culture

"Navigare il talento: un approccio strategico per l'Empowerment delle Risorse Umane. Il caso studio dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio – Porto di Taranto"

Argomento trattato *"L'importanza strategica delle risorse umane per la competitività del settore portuale. Analisi delle procedure di empowerment e selezione del personale."*

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Altre lingue

francese

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	B1	A1	A2	A1
A1	A2	A1	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ottima capacità di adattamento e disponibilità ad inserirsi in un contesto lavorativo in continua evoluzione. Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza lavorativa. E' costante, infatti, il rapporto con fornitori, istituti di credito/finanziatori, Amministrazioni pubbliche, organi di controllo.

Competenze organizzative e gestionali

Ottimo competenze organizzative e gestionali acquisite durante l'esperienza lavorativa. Capacità di programmare le attività della propria Direzione e gestire i propri collaboratori, stimolando il lavoro in team, e mantenendo un buon clima aziendale indispensabile per il raggiungimento degli obiettivi ritenuti fondamentali per il miglioramento delle procedure e delle attività svolte dalla Direzione.

Competenze informatiche

Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office. Buona capacità di utilizzo di programmi di contabilità. Buona conoscenza e utilizzo dei principali browser per la navigazione Internet.

Patente di guida (B)

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e smi.



RAFFAELLA
LADIANA
10.06.2025
15:40:41
GMT+01:00